

OSADA MANDL

Funkce v osadě včetně požadavků a náplně činnosti:

1 - Předseda výboru osady

požadavky: *schopnost samostatného jednání s úřady, schopnost veřejného vystupování.*

činnost: *řeší záležitosti osady s úřady, svolává a vede jednání výboru osady a valných hromad členů občanského sdružení OSADA MANDL, kontroluje hospodaření osady.*

odměna: *500,- Kč/rok*

2 - Místopředseda výboru osady

požadavky: *organizační schopnosti, technické znalosti.*

činnost: *zastupuje předsedu výboru osady, organizuje brigády osadníků na údržbu veřejných pozemků v osadě a v okolí rybníku, vede evidenci odpracovaných hodin brigádníků, vykonává funkci správce osadních komunikací – určuje způsob a provedení oprav, sleduje stav fondu na opravy cest.*

odměna: *500,- Kč/rok*

3 - Hospodář osady

požadavky: *základní znalost vedení účetní dokumentace, pečlivost, důvěryhodnost, znalost práce s počítačem (Word, Excel).*

činnost: *vede osadní pokladnu, spravuje osadní účet (internetové bankovníctví), vede seznam osadníků a členů obč. sdružení, tvoří přehledy plateb a stavů rezervních fondů, zpracovává výsledovku hospodaření osady.*

odměna: *1.000,- Kč/rok*

4 - Správce osadního vodovodu + 2 spolupracovníci

požadavky: *schopnost samostatného rozhodování, manuální zručnost, pravidelná přítomnost v osadě, dostupnost v případě poruchy vodovodu.*

činnost: *provádí se svými zástupci činnosti spojené se zahájením a ukončením provozu vodovodu, provádí údržbu zařízení vodovodu (studna, čerpadlo, rozvod, vodojem, řízení chodu), průběžně kontroluje stav vodovodu, organizuje brigády osadníků na větší opravy a údržbu vodovodu, sleduje stav fondu na havarijní opravy vodovodu.*

odměna: *3.000,- Kč/rok pro celou skupinu*

5 - Organizátor společenských a sportovních akcí v osadě + 1 spolupracovník

požadavky: *organizační schopnosti, invence.*

činnost: *organizuje a zajišťuje společenské akce (např. dětský den, čarodějnice apod.), organizuje sportovní akce, organizuje brigády osadníků na údržbu hřiště, vede evidenci odpracovaných hodin brigádníků.*

odměna: *300,- Kč/akce pro celou skupinu*

6 - Revizor vedení účetní dokumentace osady

požadavky: *základní znalost vedení účetní dokumentace.*

činnost: *nejméně 1x za rok zkontrolovat vedení účetní dokumentace, vypracovat kontrolní zprávu a předat předsedovi výboru osady.*

odměna: *100,- Kč/rok*

Každý z funkcionářů se může zříci odměny zcela nebo částečně !!!!